

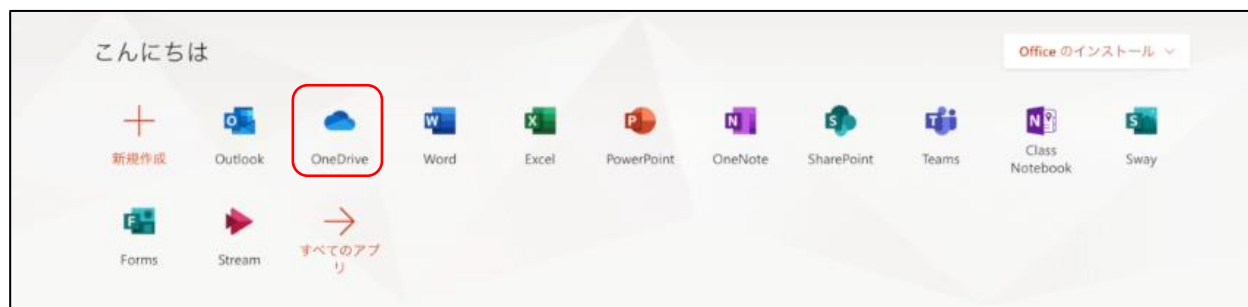
OneDrive を利用した動画共有方法

2020/05/29

情報教育研究センター

本マニュアルは、OneDrive を利用した動画共有方法を記載しています。

1. OneDrive にアクセス（Office365 アカウント(@sist.ac.jp)でログイン）



2. OneDrive での操作

2.1. フォルダの作成

フォルダを作成するには、[+新規]より[フォルダ]を選択します。フォルダ名を入力することでフォルダが作成されます。



2.2. ファイル（動画）のアップロード

ファイル（動画も同様）をアップロードするには、[アップロード]より[ファイル]もしくは[フォルダ]を選択します。これにより PC 内のデータを OneDrive にアップロードすることができます。

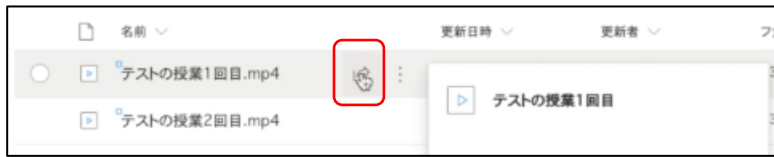


2.3.共有方法

* Onedrive で動画を共有する場合には、共有されたユーザーが動画をダウンロード可能となります。

Onedrive にあるデータを共有するには、共有アイコンをクリックします。

ファイルを共有するには、共有したいファイルの共有マークを選択します。



赤枠でかこった部分をクリックし、共有設定を行います。

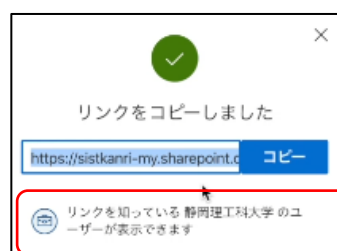


リンクを使用できる対象ユーザー、編集を許可するか否かを選択します。

学生、教職員に対してのみ共有する場合、[リンクを知っている静岡理工科大学のユーザー]を選択します。



[適用]を押すと、設定が適用されます。そして、リンクのコピーを選択し、表示された URL を Active Academy などを通じて伝えることで、資料を共有できます。



以上